

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1
им. С.Т. Шацкого»

_____/Г.В. Полякова/
«10» января 2025г.

**Комплексный план
мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»
в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Размещение на сайте школы в рубрике «Противодействие коррупции» комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2025 год	Директор, ответственный за ведение сайта	Январь
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор	По мере необходимости, поступления другой информации
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте школы по противодействию коррупции	Директор, ответственный за ведение сайта	По мере необходимости
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости
1.5.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Директор	Ежемесячно
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого»			
2.1.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников	Директор, зам. директора	По мере представления, поступления документации
2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических	Директор	По мере необходимости

	работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
2.3.	Функционирование в школе информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции – нет»; «Если вам предлагают взятку»	Заместители директора	Обновление информации I раз в квартал
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Директор	По мере возникновения
2.5.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение сотрудниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности;	Директор, заместители директора	Постоянно
2.6.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления	Директор, заместители директора, родители (законные представители), учащиеся	Постоянно
2.7.	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания учащихся	Директор, социальный педагог	Постоянно
2.8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого».	Директор	Постоянно
2.9.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Директор	Постоянно
2.10.	Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно IV квартал до 20 декабря 2025 г.
2.11.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях руководства школы в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан	Директор	Постоянно

2.12.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Директор	При выявлении коррупционных правонарушений
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности школы, взаимодействие школы и родителей (законных представителей) учащихся			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Директор, педагог-психолог	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности школы, правил приема учащихся, публичного доклада директора.	Директор, ответственный за ведение сайта	Постоянно
3.3.	Обеспечение наличия в школе информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, - телефонная связь с руководством школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	Постоянно
3.4.	Размещение на сайте школы, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за ведение сайта	По мере необходимости
3.5.	Размещение на сайте школы публичного доклада директора об образовательной деятельности, плана финансово - хозяйственной деятельности	Директор	Ежегодно
3.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Директор	Постоянно
4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных			

механизмов (барьеров)			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	Постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор	Постоянно
5. Совершенствование контрольной деятельности в школе			
5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе.	Директор	По мере необходимости
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей школы, обеспечения их сохранности	Директор, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
5.3.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор, заместители директора	Постоянно
5.4.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, председатель школьного родительского комитета	Постоянно
5.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль
5.6.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в школе)	Директор	Постоянно
5.7.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Директор, заместители директора	Постоянно
5.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	Директор, заместители директора	По плану
5.9.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана	Директор, заместители директора	Декабрь 2025

	мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ « СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» за 2025 год.		
5.10.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор, заместители директора	По плану
6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы и членов его семьи, а также о расходах	Директор	до 30 апреля 2025г.