

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМ. С.Т. ШАЦКОГО» ГОРОДА
ОБНИНСКА**

249033, Калужская область, город Обнинск, ул. Пирогова, д. 17.
тел. 8(484)399-41-22; 8(484)395-95-06 e-mail: sosh_1_obn@adm.kaluga.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель школьного
родительского комитета
Фатеева О.Г.
О.Г. Фатеева
29.12.2023г.



**Рекомендации для педагогических работников по ведению чатов
в ИКОП «Сферум»**

Общение в Интернете накладывает дополнительную ответственность на педагогических работников. Необходимо понимать, что слова, сказанные в публичном пространстве, могут получить различную интерпретацию и толкование, поэтому следует тщательно продумывать содержание сообщений и постов. Каждая образовательная организация должна наращивать своё присутствие в Интернете для оперативного информирования, а также для того, чтобы своевременно реагировать на конфликтные инциденты и эпизоды. Использование социальных сетей и мессенджеров – это объективная реальность современной жизни и сфера образования становится частью данной реальности.

Официальные чаты школы создаются для информирования участников образовательного процесса (учеников, родителей, классных руководителей, учительского сообщества), минимизирования количества конфликтов, исключения распространения недостоверной информации и других деструктивных действий.

Данные рекомендации предназначены для использования в официальных чатах школы. Официальные чаты используются для оперативного информирования участников образовательного процесса.

Для создания продуктивной и дружественной онлайн-коммуникации, чтобы все участники общения могли открывать для себя новые форматы работы и учёбы, находить единомышленников и вести интересные беседы призываем придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) В образовательном процессе допускается создавать и использовать чаты с учебным профилем ИКОП «Сферум», как предсозданные (официальные) в РГИС «Моя школа, так и в мобильном приложении VK-мессенджер, поскольку РГИС «Моя школа» и данный мессенджер является отечественными разработками и обеспечивают защиту информации, хранящейся в чатах. Использование в системе образования мессенджеров WhatsApp и Telegram не допускается. Это обусловлено низким уровнем защищённости информации в данных мессенджерах.
- 2) Классные руководители должны активно участвовать в общении с родителями в чатах интернет-мессенджеров с целью предотвращения распространения недостоверной информации, а также с целью информирования родителей о ситуации в образовательной организации.
- 3) Все чаты, созданные участниками образовательного процесса, должны создаваться исключительно для информирования участников образовательного процесса по вопросам обучения и воспитания. Администраторами чата должны быть только классные руководители, школьная администрация или советник директора по воспитанию.
- 4) Классные руководители не должны ограничивать общение с родителями в чатах. Они должны регулярно выходить на связь с родителями, которые не состоят чате.

- 5) Каждый участник чата должен обозначить свои данные (фамилию, имя, отчество), которые он может внести в настройки своего профиля.
- 6) Чат в интернет-мессенджере рекомендуем наполнять только необходимой рабочей информацией без использования стикеров, картинок, поздравлений, рекламных объявлений.
- 7) Необходимо информировать родителей о том, что чат создается для их оперативного информирования по важным вопросам школьной жизни.
- 8) Сообщения в интернет-мессенджерах должны носить строго конфиденциальный характер. Запрещается выкладывать скриншоты переписок в социальные сети, а в случае возникновения спорных и проблемных вопросов - решать их непосредственно с администрацией образовательной организации вне социальных сетей.
- 9) При возникновении и эскалации конфликтных ситуаций во время переписки в Интернет-мессенджере классные руководители должны сообщить об этом администрации образовательной организации и совместно устранить причину конфликта.
- 10) Необходимо установить режим работы чата, чтобы переписка не начиналась в позднее время.
- 11) Необходимо требовать от участников чата, чтобы сообщения, касающиеся личных интересов детей, не обсуждались в родительском чате.
- 12) Выражайте мысли в вежливой форме: без дискриминации, травли, ненормативной лексики и оскорблений других участников или администраторов чата.
- 13) Рекомендуем учитывать орфографические и грамматические особенности текстов каждого из участников чата, а также не делать публичных замечаний по поводу грамотности текста.
- 14) Если ваше сообщение адресовано конкретному человеку, не отправляйте его в общий чат. Для решения вопросов с конкретным человеком решайте их в личной переписке.
- 15) Избегайте использования «ЗАГЛАВНЫХ» букв при написании текста. Режим Caps предназначен для выделения главного, или чтобы привлечь внимание.
- 16) Пользуйтесь поиском по чату. Прежде чем задать вопрос, проверьте, не задавали ли его раньше и нет ли в чате подходящего ответа.
- 17) Используйте функцию «Ответить», когда отвечаете на конкретное сообщение.
- 18) Рекомендуем формулировать текст обращения в одном сообщении, чтобы избежать большого количества уведомлений для остальных участников чата.
- 19) В чаты не рекомендуется выкладывать домашние задания. Для размещения домашних заданий используется РГИС «Моя школа».
- 20) При создании чата необходимо проинструктировать его участников о назначении чата и правилах переписки.
- 21) Образовательная организация должна осуществлять контроль своих сообществ в социальных сетях и чатов интернет-мессенджерах.