

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Т. Шацкого» города Обнинска

---

**ПРИКАЗ**

№ 192У

от 15.11.2024

**О проведении итогового сочинения  
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Провести пробное итоговое сочинение для выпускников **11 класса 04.12.2024г. в 10.10 в кабинете 30а:**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>
1	Бахромова Хидоятхон
2	Ёдгаров Атомухаммад
3	Кулебякина Наталия
4	Куприянова Яна
5	Маннонов Сарвар
6	Рудакова Кристина
7	Саркисов Кирилл
8	Стрижева Мария
9	Туйчиева Роза
10	Ходжибабаева Оишабону
11	Худйберганов Усмон
12	Чернов Кирилл

2. Утвердить продолжительность написания итогового сочинения (изложения), которая составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

3. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР **Федулову С.Н.**

4. Назначить техническим специалистом заместителя директора по УВР **Белашову Ю.П.**

5. Назначить дежурным, контролирующим соблюдение порядка проведения сочинения, социального педагога **Поминову О.С.**

6. Утвердить **состав комиссии по проведению сочинения в кабинете 30а:**

- заместитель директора по УВР **Федулова С.Н.** (инструктаж, заполнение бланков);
- заведующий с/х участком **Шпакова С.В.** (3-4 урок);
- педагог-библиотекарь **Борисан И.А.** (5-7 урок);
- 

7. Утвердить **состав комиссии по проверке сочинений:**

- **Занегина Е.П.**
- **Воронина Ю.В.**
- **Тарасова Е.А.**









8. Организовать **проверку сочинений в трехдневный срок.** Членам комиссии по проверке сдать результаты заместителю директора по УВР **Федуловой С.Н.**

9. Педагогу-библиотекарю **Борисан И.А.** обеспечить наличие орфографических словарей в кабинете 30а.

10. Заместителю директора по УВР **Белашовой Ю.П.** внести необходимые изменения в расписание в день проведения итогового сочинения (изложения).

Директор МБОУ «СОШ №1 им. С.Т. Шацкого»  **Г.В. Полякова**

Ознакомлены:

 **Ю.П. Белашова**  
 **И.А. Борисан**  
 **Ю.В. Воронина**  
 **Е.П. Занегина**  
 **О.С. Поминова**  
 **Е.А. Тарасова**  
 **С.Н. Федулова**  
 **С.В. Шпакова**