

Председатель профсоюзной  
организации МБОУ «СОШ № 1 им.  
С.Т. Шацкого»

\_\_\_\_\_ С.Н. Федулова=

Директор МБОУ «СОШ № 1  
им. С.Т. Шацкого»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Полякова

Приказ № 57Д от 11.12.2017

Председатель школьного  
родительского комитета  
\_\_\_\_\_ Л.С. Мурашова

11.12.2017

## 1.

1.1. Данное Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

**1.1.** Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации обеспечивает осуществление выплат всем категориям работников образовательной организации, в т. ч. совместителям, и включает в себя выплаты, перечисленные в Порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения (Приложение 3 к Закону Калужской области от 07.05.2008 № 428-ОЗ в новой редакции).

**1.2.** Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда проводится по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

**1.3.** Осуществление всех видов выплат, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании приказа директора образовательной организации.

## 2.

**2.1.** Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается руководящим, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу на определенный срок, но не более одного года, приказом по школе в процентном отношении к окладу (ставке заработной платы) от 5 до 200%, в зависимости от сложности и напряженности выполняемой работы, затрат рабочего времени. Выплаты устанавливаются в суммарном выражении в пределах указанной процентной «вилки»

2.1.1. Доплаты за сложность (или) напряженность выполняемой работы включают в себя:

- доплаты педагогическим работникам за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения (в зависимости от фактического количества часов);
- доплаты учителям за проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися (при подготовке к олимпиадам, конкурсам, ЕГЭ, ГИА-9, занятий с неуспевающими и т.п.);
- доплаты работникам за работу с компьютерной техникой, новыми компьютерными программами;
- доплаты за руководство музеем истории школы;
- доплаты педагогическим работникам за инновационную, экспериментальную работу;
- доплаты педагогическим работникам за руководство ШМО, НОУ «Эрудит», работу в ППЭ, наставничество, участие в работе городских комиссий;
- доплаты педагогическим работникам за осуществление альтернативных форм обучения (по фактическим затратам рабочего времени);
- доплаты классным руководителям, воспитателям ГПД и другим педагогическим работникам за усложнение функциональных обязанностей и результативность их

выполнения (организация питания, организация летнего труда и отдыха, досуга обучающихся в каникулярное время, победы класса в общешкольных конкурсах, ведение официального сайта школы и т.п.);

- доплаты заместителям директора за интенсивность труда, связанную с руководством экспериментом, инновациями, курирование дополнительных направлений и расширение функциональных обязанностей;

- доплаты учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу за расширение функциональных обязанностей по основной должности, увеличение интенсивности труда при подготовке к проведению общешкольных, городских, региональных мероприятий;

- другие выплаты, не противоречащие коллективному договору, в т. ч. работа во временных комиссиях, творческих группах и выполнение других нагрузок.

**2.2.** Поощрительные выплаты – это выплаты к юбилейным, знаменательным датам; материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами.

**2.3.** Премии по результатам года. Премирование может осуществляться по итогам работы за месяц, четверть, полугодие, год в соответствии с критериями стимулирования работников.

2.3.1. Условия премирования

Педагогические работники	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов
	Проведение открытых уроков высокого качества
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий, использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности
	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций
	Образцовое содержание кабинета
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)
	Молодой специалист
Малая наполняемость класса	

	<p>Ведение электронного дневника—для классного руководителя</p> <p>Эффективная организация учебной деятельности обучающихся, уровень развития классного коллектива (состояние дисциплины в классе, посещаемость учебных занятий, благоприятный психологический климат в классе и т.д.) –для классного руководителя</p> <p>Высокий уровень активности обучающихся, их занятости внеурочной деятельностью –для классного руководителя.</p> <p>Выполнение особо значимых для школы заданий.</p>
Заместители директора по УВР, ВР	Эффективная реализация программы развития школы, образовательной программы, воспитательной системы, плана ВШК
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, школьный родительский комитет, органы ученического самоуправления и т.д.)
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет организации у обучающихся и родителей.
	Эффективная деятельность по соблюдению прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и сохранения контингента обучающихся школы
	Организация инновационной работы
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	Достижение обучающимися более высоких показателей по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества образования
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, запрашиваемых органами управления образования и т.п.)
	Выполнение особо значимых заданий директора, УОО
	Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	
Заместитель директора по АХЧ	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, отсутствие предписаний надзорных органов
	Качественное обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, отсутствие предписаний надзорных органов
	Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов
	Качественное обеспечение сохранности имущества и его эффективное использование
	Отсутствие замечаний по содержанию пришкольной территории
	Качественная подготовка школы к новому учебному году
	Качественная подготовка конкурсной документации для закупок, проведения ремонтных работ; эффективный контроль за качеством ремонтных работ
Социальный педагог, педагог- психолог	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, социальной и психологической помощи
	Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних

	Разработка и реализация программ психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса
	Эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися «группы риска»
	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и т.п.
	Эффективная помощь в работе учителям, классным руководителям
	Снижение количества правонарушений. Целенаправленная работа по профилактике правонарушений и безнадзорности
	Снижение количества пропусков занятий без уважительных причин
	Индивидуальные консультации с родителями и обучающимися
	Высокий уровень исполнительской дисциплины, в т.ч. ведение установленной документации
Главный библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга
	Участие в общешкольных и городских мероприятиях
	Оформление тематических выставок
Заведующий канцелярией	Высокий уровень исполнительской дисциплины, в т.ч. ведение установленной документации
	Ведение мониторингов
	Качественная отчетность
Младший обслуживающий персонал	Качественное и систематическое проведение генеральных уборок
	Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, проведение мелких ремонтных работ
	Выполнение особо значимых заданий
	Предотвращение аварийных ситуаций

**2.4.** Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**2.5.** Премирование осуществляется за фактически отработанное время.

**2.6.** Доплата за выполнение функций классного руководителя. Порядок, условия и размер доплаты устанавливается в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Калужской области.

### **3.**

**3.1.** Поощрительные выплаты, предусмотренные данным Положением, распределяются комиссией по представлению директора аналитической информации о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

**3.2.** Выплаты по п.2.1. раздела 2 распределяются комиссией до 15 сентября текущего учебного года на основании представленных директором школы аналитических материалов и устанавливаются на учебный год.

**3.3.** Выплаты по п.2.2. и 2.3. раздела 2 распределяются комиссией ежемесячно на основании представленных аналитических материалов.

**3.4.** Выплаты, назначенные на весь учебный год, могут быть изменены или отменены по следующим основаниям: изменение размеров стимулирующей части фонда оплаты труда, исчезли или появились новые основания для уменьшения, увеличения, снятия выплаты. Выплаты назначаются при условии наличия денежных средств в СЧ ФОТ.

## 4.

## 4.1. Критериями для расчета премирования педагогических работников из СЧ ФОТ являются:

1	Учебная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положительная динамика результативности обучения, установленная независимой экспертизой (мониторинг)</li> <li>2. Положительная динамика результативности ВШК.</li> <li>3. Результат участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьных (участие, призер, победитель);</li> <li>• городских (участие, призер, победитель);</li> <li>• региональных (участие, призер, победитель);</li> <li>• всероссийских (участие, призер, победитель);</li> <li>• очных, заочных, дистанционных.</li> </ul> </li> <li>4. Высокие результаты ЕГЭ, ГИА-9.</li> <li>5. Ведение электронного журнала.</li> <li>6. Работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.</li> <li>7. Проведение индивидуально-групповых занятий с обучающимися по подготовке ГИА, ликвидации академических задолженностей.</li> <li>8. Проведение лабораторных работ по физике и химии учителями-предметниками.</li> </ol>	до 40 000
2	Внеурочная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективная деятельность руководителя творческого объединения учащихся (кружков, секций).</li> <li>2. Организация и проведение тематических мероприятий (предметные дни, недели, фестивали, гостиные, образовательные экскурсии и др.).</li> <li>3. Интенсивная работа в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при школе.</li> </ol>	до 30 000
3	Методическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распространение и обобщение собственного педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки;</li> <li>• мастер-классы;</li> <li>• «круглые столы»;</li> <li>• презентация опыта работы;</li> <li>• выступление на конференциях и семинарах;</li> <li>• участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;</li> <li>• печатные работы.</li> </ul> </li> <li>2. Работа в организации, проведении мероприятий (конкурсы, олимпиады) школьного, городского, регионального уровней.</li> </ol>	до 30 000
4	Инновационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в экспериментальной образовательной деятельности школы (руководство творческими группами учителей-предметников, методическими объединениями).</li> </ol>	до 30 000
5	Воспитательная и социальная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность деятельности в качестве классного руководителя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие педагога с учащимися в социально значимых акциях, проектах в сотрудничестве с органами власти, общественными организациями и другими образовательными организациями;</li> </ul> </li> </ol>	до 30 000

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в мероприятиях, способствующих повышению общего культурного уровня учащихся;</li> <li>• дежурство по школе;</li> <li>• вовлечение родителей в образовательную, инновационную, внеурочную, воспитательную и социальную деятельность с презентацией результатов на родительских собраниях и конференциях;</li> <li>• сохранность контингента учащихся;</li> <li>• ведение документации и своевременная отчетность.</li> </ul>	
6	Оценка деятельности учителя со стороны обучающихся, родителей общественности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников и их родителей.</li> <li>2. Оценка деятельности учителя общественностью.</li> <li>3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса</li> </ol>	до 20 000
7	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие ученой степени и (или) научного звания.</li> <li>2. Наличие отраслевых наград, почетных званий, государственных наград, медалей.</li> </ol>	до 3 000
8	Организация работы учебного кабинета, библиотеки, спортзала	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарно-гигиеническое состояние.</li> <li>2. Тематическое, дидактическое оформление.</li> <li>3. Использование компьютерной техники</li> </ol>	до 10 000
9	Активное участие в жизни школы, педагогических сообществ, ассоциаций	Инициативность, активность, участие, результативность.	до 30 000
10	Дополнительный критерий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Низкооплачиваемые сотрудники (воспитатели ГПД, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий канцелярией, главный библиотекарь, управляющий с/х участком, младший обслуживающий персонал, учителя с нагрузкой меньше ставки, заместителям директора).</li> <li>2. Напряженная и интенсивная работа.</li> <li>3. Работа по подготовке отчетной документации, по оформлению протоколов педагогических советов, заполнение электронной базы аттестатов и др.</li> <li>4. Выплаты к юбилейным и знаменательным датам.</li> <li>5. Молодой специалист (до 30 лет).</li> <li>6. Организации бесплатного питания детей.</li> <li>7. Сотрудничество с Центром занятости, трудоустройство несовершеннолетних на работу.</li> <li>8. Ведение официального сайта школы.</li> </ol>	до 60 000

#### 4.2. Факторы, нивелирующие основания для премирования:

- Низкий уровень исполнительской и трудовой дисциплины.
- Игнорирование и отказ от участия в общешкольных мероприятиях.
- Наличие приказов о взысканиях.

#### 4.3. Экономия фонда оплаты труда за календарный год включается в стимулирующую часть фонда оплаты труда.