

Принято решением
педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2014 г.



УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 1
им. С.Т. Шацкого»

/Г.В. Полякова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Т. Шацкого»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Т. Шацкого» (далее - «МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого»») разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативного акта МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ №1015 от 30.08.2013 года.)
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность коллегиального органа управления «МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого») - педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с целью повышения качества образования в школе, а также с целью учета мнения педагогических работников школы по вопросам управления МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» и при принятии школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора, все педагогические работники, включая совместителей, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, а также главный библиотекарь.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом «МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

2. Задачи педагогического совета.

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы школы в соответствии с законодательством РФ об образовании;
- 2.3. обеспечение коллегиальности и эффективности в управлении школой;

- 2.4. ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса с целью повышения качества образования в школе;
- 2.5. планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
- 2.6. внедрение в практическую деятельность педагогических работников школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта, в том числе здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения, информационных технологий;
- 2.7. координация деятельности всех педагогических работников по обеспечению качества образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.
- 2.8. осуществление взаимодействия с другими участниками образовательного процесса, органами управления школой, социальными партнерами школы.

3. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 3.1. Рассмотрение и принятие локальных актов: по вопросам, непосредственно регулирующим образовательный процесс; актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. подводит итоги деятельности за учебный год, итоги выполнения муниципального задания, определяет направления образовательной деятельности школы, определяет основные цели и задачи в деятельности педколлектива, направления и мероприятия по их реализации, планирует деятельность педколлектива;
- 3.3. анализирует качество образования, определяет направления и мероприятия по его повышению;
- 3.4. рассматривает вопросы о внутришкольной системе оценки качества образования;
- 3.5. рассматривает результаты внешнего и внутреннего мониторинга качества образования.
- 3.6. обсуждает и принимает решения по выбору образовательных программ предметов, курсов, модулей; перечню учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации; по учебному плану школы, содержанию и модели внеурочной деятельности, дополнительному образованию, рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в г. ч. платных; по выбору форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.7. принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся, определяет порядок, конкретные формы, сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в данном учебном году;
- 3.8. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы и иные планы работы школы, обсуждает и рекомендует к утверждению распределение педагогической нагрузки;
- 3.9. выбирает представителей от педагогического коллектива в совет школы, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого»;
- 3.10. формирует временные комиссии, комитеты, распределяет дополнительные общественные обязанности педагогических работников;
- 3.11. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников; рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- 3.12. заслушивает информации, отчеты, справки администрации и педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 3.13. принимает решения о поощрениях и взысканиях обучающихся с учетом мнения родительского комитета, ученического парламента.
- 3.14. принимает решение о переводе обучающихся переводных 1-х -8-х, 10-х классов, освоивших в полном объеме основные образовательные программы соответствующего класса, уровня в следующий класс/ на следующий уровень обучения, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс; оставлении на повторный год обучения обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- 3.15. принимает решение, удостоверяющее факт ликвидации академической задолженности обучающихся;
- 3.16. принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 3.17. оформляет решением педсовета факт получения обучающимися, завершившими обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию, основного общего и среднего общего образования и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- 3.18. принимает решение о награждении обучающихся переводных 2-х -8-х, 10-х классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»; награждении выпускников 9-х, 11-х классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; награждении выпускников 11-х классов медалью «За особые успехи в учении»;
- 3.19. рассматривает вопросы об отчислении обучающихся из школы как меры дисциплинарного взыскания по основанию, предусмотренному пунктом 2.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, выходит с представлением об отчислении в Совет школы;
- 3.20. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.21. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- 3.22. рассматривает иные вопросы по организации образовательного процесса.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости педагогический совет собирается на внеплановые заседания. Для рассмотрения текущих конкретных вопросов созываются малые педагогические советы.
- 4.2. Председателем педагогического совета является директор школы.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

- 4.4. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения по каждому рассматриваемому вопросу принимаются с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.10. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета Педагогический совет не в праве выступать от имени Учреждения.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- направлять предложения и заявления в адрес директора.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет ответственен за выполнение плана работы, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений и их исполнение.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления школой.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: общим собранием работников образовательной организации, советом школы, родительским комитетом, ученическим парламентом, методическими объединениями, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, совета школы, ученического парламента, родительского комитета.

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения, решения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Протоколом №1 нового учебного года считается протокол августовского педсовета. Перевод учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов и получение ими основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом, утверждаются приказом по школе.

7.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно (50 лет) и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы. Приложения к книге протоколов педагогического совета (выступления, справки, презентации и другое) группируются, прошиваются и скрепляются печатью по учебным годам, хранятся постоянно (50 лет).

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2014.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

8.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.