

Принято решением  
педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2014 г.



УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 1  
им. С.Т. Шацкого»

Г.В. Полякова/

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы.
- 1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.4. В состав ШМО классных руководителей входят все классные руководители.
- 1.5. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы.

### **2. Цели и задачи школьного методического объединения:**

Целью деятельности ШМО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства. В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- рассмотрение рабочих программ учителей-предметников;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- разработка системы промежуточной аттестации учащихся;

- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании;
- работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.);
- организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с учащимися (элективные курсы, кружки и др.);
- оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации;
- оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;
- установление творческих связей с методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- организация и руководство проектно-исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям.

### **3. Основные направления деятельности ШМО:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационных категорий учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- мониторинг успешности учителя;
- организация предметных недель и олимпиад.

### **4. Основные формы работы ШМО:**

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий;
- подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научной работы учащихся;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания ШМО, кафедр с целью обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- осуществление мониторинга успешности деятельности учителя.

#### **Порядок работы ШМО:**

- возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения, руководитель является членом методического совета школы;
- работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем ШМО и рассматривается на заседании, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы;
- заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть, о времени и месте проведения заседания руководитель обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- по каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, рекомендации подписываются руководителем;
- при рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей;
- контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

#### **5. Права учителей ШМО.**

Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в инновационной работе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов и накопленном передовом педагогическом опыте;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах («Учитель года» и т.д.).

#### **6. Обязанности учителей, входящих в ШМО.**

Каждый участник ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях, практических семинарах и т. д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику ШМО необходимо знать направления развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Документация ШМО.**

Для достижения оптимальных результатов работы ШМО должны быть следующие документы:

- Положение о школьном методическом объединении;
- Приказ о создании ШМО и назначении руководителя;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- планы работы ШМО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- темы по самообразованию учителей;
- участие педагогов в работе ШМО;
- перспективный план аттестации учителей;
- график повышения квалификации учителей на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- электронный вариант рабочих программ (по учебному предмету, элективным курсам, кружкам);
- план проведения предметной недели.

## **8. Контроль за деятельностью школьного методического объединения.**

**9.** Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.

