



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1
им. С.Т. Шацкого»

/Г.В. Полякова/

Приказ № 80У от 13.05.2015г.

Положение о конфликтной комиссии в момент проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке письменных экзаменационных работ, устных ответов по билетам при проведении промежуточной аттестации во 2-8-х, 10-х классах.

1.2. В состав Комиссии включаются представители администрации, педагогические работники школы.

1.3. Состав Комиссии рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. Полномочия и функции Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации во 2-8-х, 10-х классах.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- определяет соответствие выставленных отметок и процедуры проверки экзаменационных работ установленным требованиям;
- определяет соответствие процедуры проведения экзаменов установленным требованиям;
- принимает и рассматривает апелляции обучающихся, принимавших участие в экзаменах;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции или соответствия процедуры проведения экзаменов установленным требованиям;
- информирует обучающегося или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

3. Обязанности членов Комиссии.

3.1. Председатель комиссии отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение вопросов в пределах своей компетенции;
- выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание обучающимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена по общеобразовательному предмету и (или) о несогласии с выставленной отметкой в конфликтную комиссию.

4.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных работ (билетов) по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся установленных требований к выполнению экзаменационной работы (ответа по билетам).

4.3. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее чем за 1 неделю до начала проведения экзаменов.

4.4. При рассмотрении апелляции может присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.5. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена по общеобразовательному предмету обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету председателю Комиссии, не покидая школы.

4.6. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения экзамена председателем Комиссии организуется проведение проверки.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и результаты проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана апелляция, отменяется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по данному общеобразовательному предмету в другой день.

4.8. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой подаётся на имя председателя Комиссии в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и

сохранении выставленной отметки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума (более половины членов Комиссии). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.11. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

5. Документация Комиссии.

5.1. Документами Комиссии являются:

- апелляция обучающегося;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования.