

Принято решением  
педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 1

им. С.Т. Шацкого»

/Г.В. Полякова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах получения образования**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Т. Шацкого»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «О правах ребенка», Декларацией о правах ребенка, Уставом школы.

1.2. С учетом потребностей и возможностей развития личности образовательные программы в школе могут осваиваться в следующих формах:

- очное обучение;
- семейное образование;
- индивидуальное обучение на дому.

1.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.4. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

**2. Организация обучения в форме семейного образования**

2.1. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в образовательном учреждении.

2.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

2.3. В договоре указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам регионального базисного учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.4. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия,

соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию образовательного учреждения.

2.5. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога данного образовательного учреждения и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимися общеобразовательных программ.

2.7. Образовательное учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

### **3. Организация индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому.**

#### **3.1. Алгоритм оформления документов на индивидуальное обучение**

3.1.1. Право получения образования на дому предоставляется обучающимся, имеющим хронические заболевания, входящие в соответствующий перечень Министерства здравоохранения РФ.

3.1.2. Решение о переводе обучающегося на индивидуальное обучение принимается по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения врачебной комиссии.

3.1.3. Родители предоставляют директору школы справку о необходимости индивидуального обучения ребенка за подписью 3 врачей (лечащего, педиатра, зав.отделением). Диагноз может быть зашифрован.

-На основании заключения КЭК КБ № 8 ФГБУЗ ФМБА России по городу Обнинску издается приказ по школе об индивидуальном обучении на дому, закрепляется учителя согласно учебной нагрузки по работе с ребенком.

-Заместитель директора по УВР составляет расписание индивидуальных занятий, которое доводится до сведения ученика и его родителей.

-По желанию родителей и возможностям ученика разрешается посещение уроков, не входящих в учебный план индивидуальных занятий.

#### **3.2. Аттестация обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому**

3.2.1. От промежуточной аттестации обучающиеся, имеющие справки-рекомендации обучения по программе 7 вида, могут быть освобождены.

-Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на индивидуальном обучении, освобождаются от промежуточной аттестации по предметам по выбору. По желанию вышеуказанных обучающихся промежуточный итоговый

контроль по русскому языку и математике может проводиться как в традиционной форме, так и в форме тестирования.

3.2.2. Порядок государственной (итоговой) аттестации данной категории учеников, определяется «Инструкцией об индивидуальном обучении больных детей» Министерства образования РФ.

### **3.3. Документация**

3.3.1. Журнал индивидуальных занятий.

3.3.2. Документы по организации занятий: заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий.

3.3.2. Классный журнал.

### **3.4. Кадровый состав.**

3.4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объёме;
- заполняют журнал индивидуального обучения ребёнка: записывают дату занятий, содержание пройденного материала, количество проведённых часов, домашнее задание;
- в случае болезни ученика (учителя), учитель обязан отработать с учеником все пропущенные занятия, согласовав расписание занятий с заместителем директора по УВР и родителями.

3.4.2. Классный руководитель:

- переносит итоговые оценки за четверть (год) из тетради-дневника в сводную ведомость классного журнала;
- контролирует посещаемость и успеваемость индивидуально обучающегося.

3.4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство индивидуальным обучением;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления индивидуального обучения;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребёнком;
- в случае болезни учителя, организует замену, исходя из возможностей.

### **4.Срок действия Положения**

4.1.Срок действия Положения не ограничен.

4.2.При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.